JM AB (publ)
Senast uppdaterad fakturainformation finns här: https://www.jm.se/fakturering/

Krav på märkning av leverantörsfakturor till JM

JM-koncernen accepterar endast elektroniska fakturor. Felaktiga eller ofullständiga fakturor kan avvisas och returneras till leverantör.

Obligatoriska uppgifter

Fakturan ska uppfylla tillämpliga krav enligt bokförings- och mervärdesskattelagstiftningen samt innehålla nedan information:

- Beställande JM-bolags fullständiga juridiska namn
- Fakturaadress: SE-169 82 Stockholm
- Beställarens för- och efternamn
- Giltig referens/kostnadsbärare
- Fakturanummer och fakturadatum
- Leverantörens organisationsnummer, VAT-nummer och godkänd F-skatt
- Kontouppgifter för betalning
- Inköpsordernummer när fakturan avser köp via inköpsorder
- Leveransadress och avtalsnummer i tillämpliga fall

Kontakta JM:s beställare om faktureringsuppgifter saknas.

Referens/kostnadsbärare i fakturahuvudet

Ange den referens/kostnadsbärare som JM:s beställare har lämnat. Referensen/kostnadsbäraren ska återges exakt och vara placerad i korrekt fält i fakturahuvudet (se exempel på nästa sida).

JM accepterar endast en referens/kostnadsbärare per faktura.

Typ av referens/kostnadsbärare	Format	Exempel
Projektnummer inkl. projektelement *(minst 12 tecken)* Sverige	P.xxxxxx.x.x P.xxxxxx.x.x.x.xx.xxxx S.xxxxxx.x U.xxxxxx.x	P.012345.1.4 P.012345.1.4.x.xx.1234 P.012345.1.4.x.xx.ABCD S.012345.1 U.012345.1
Projektnummer inkl. projektelement *(minst 12 tecken)* Norge	P.xxxxxx.x.x	P.123456.1.4
Projektnummer inkl. projektelement *(minst 12 tecken)* Finland	T.xxxxxx.x.x	T.456789.1.4
Kostnadsställe *(6 tecken)*	Kxxxxx	K12345
Förvaltarenhet *(6 tecken)*	Fxxxxx	F12345

Fakturor från inköpsorder

Fakturans uppgifter ska göra det möjligt att matcha fakturan mot inköpsorder och godsmottagning.

Följande uppgifter är **obligatoriska** på fakturor från inköpsorder:

- Inköpsordernummer ska anges på både huvudnivå och radnivå för samtliga produkter/artiklar på fakturan (OrderReference/ID)
- Korrekt enhetspris (á-pris) på radnivå (price amount)
- Korrekt kvantitet på radnivå (line quantity)
- Korrekt radbelopp på radnivå (line amount)
- Korrekt namn/benämning av produkt/artikel på radnivå (line item name)

Samlingsfakturor

En samlingsfaktura får omfatta flera tjänster/produkter men måste vara hänförliga till en och samma referens/kostnadsbärare (se tidigare avsnitt). Belopp, kvantitet och beskrivning av de olika tjänsterna/produkterna måste tydligt framgå på respektive fakturarad.

Kreditfakturor

- Ange fakturanumret som krediteras och JM:s kostnadsbärare
- Ange ordernummer som krediteras om tillämpligt
- Återbetalning till JM ska alltid föregås av en kreditfaktura

Omvänd byggmoms (omvänd skattskyldighet)

För vilka byggtjänster som omfattas och vilka villkor som gäller hänvisas till Skatteverket.

- Fakturor för byggtjänster ska faktureras *utan* moms
- Fakturan måste innehålla texten "**Omvänd betalningsskyldighet**"
- Det beställande JM-bolagets momsregistreringsnummer (VAT-nummer) ska anges på fakturan. Se bolagsinformation här: E-fakturaadresser och VAT-nummer
- Om en faktura omfattas av omvänd moms måste hela fakturan omfattas. JM accepterar inte fakturor där vissa rader har omvänd moms och andra har vanlig moms